**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2024 № 101-п

**с. Пономаревка**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее в периодическом печатном издании, администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить постановление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.В. Барышев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Пономаревский сельсовет

от 11.06.2024 № 101-п

Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области (далее соответственно - мониторинг, учреждения), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг проводится в целях определения качества финансового менеджмента учреждения путем анализа и оценки исполнения выполняемых учреждением бюджетных полномочий.

3. Мониторинг проводится главным бухгалтером администрации МО Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области (далее – Управление финансов) за отчетный финансовый год в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации,

необходимой для проведения мониторинга

4. Мониторинг проводится на основании:

1) данных годовой бюджетной отчетности;

2) информации, представляемой учреждениями по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку на основании запроса Управления финансов.

5. В случае выявления расхождения между сведениями, представленными учреждениями, и сведениями отделов Управления финансов, ответственных за предоставление информации, в расчет показателей качества финансового менеджмента берутся сведения отделов Управления финансов, ответственных за предоставление информации.

6. Оценка качества финансового менеджмента проводится согласно перечню показателей качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением № 2](https://internet.garant.ru/#/document/400683018/entry/33) к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

7. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей Перечня показателей, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

8. Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому учреждению рассчитывается с использованием данных из источников информации, указанных в [пункте 4](https://internet.garant.ru/#/document/400683018/entry/14) настоящего Порядка, и определяется как сумма оценок по всем показателям Перечня показателей по следующей формуле:

***I = di ,***

где:

***I*** - итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения;

***di*** - баллы по ***j***-му показателю Перечня показателей.

9. Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента учреждения составляет 55 баллов.

10. По результатам проведения мониторинга, на основании итоговой оценки определяется качество финансового менеджмента учреждения:

1) высокое качество финансового менеджмента (от 48 баллов до 55 баллов включительно);

2) хорошее качество финансового менеджмента (от 39 баллов до 47 баллов включительно);

3) удовлетворительное качество финансового менеджмента (от 30 баллов до 38 баллов включительно);

4) неудовлетворительное качество финансового менеджмента (менее 30 баллов).

III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга

11. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Управление финансов формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по каждому учреждению (далее - Отчет) согласно [приложению № 3](https://internet.garant.ru/#/document/400683018/entry/34) к настоящему Порядку.

12. Отчет направляется в администрацию администрации МО Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления администрации МО Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отчет содержит значение итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждения, а также целевые и достигнутые значения всех показателей качества финансового менеджмента.

14. В случае наличия в Отчете показателя, значение которого отклоняется от целевого значения более чем на 20%, учреждение направляет в Управление финансов сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением № 4](https://internet.garant.ru/#/document/400683018/entry/35) к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года (далее - Сведения).

15. В Сведениях должны быть указаны причины отклонения от целевых значений и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений показателей.

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента в отношении

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных администрации

муниципального образования

**Перечень показателей качества финансового менеджмента**

| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя | Значение показателя | Оценка значения показателя (O), баллы | Отделы Управления финансов, ответственные за мониторинг показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| d1 | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению (в части средств бюджета района) | P = ((A – B)/A) х 100, где  A – объем бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в отчетном финансовом году с учетом внесенных в нее изменений;  B - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | до 5% | 5 | **\_\_\_\_** |
| от 5% до 10% | 3 |
| свыше 10% | 0 |
| d2 | Количество изменений в бюджетную смету в отчетном финансовом году (без учета меж­бюджетных транс­фертов из республиканского бюджета) | P = A, где:  A – количество изменений, внесенных в бюджетную смету учреждения в ходе исполнения бюджета района в отчетном финансовом году | до 10 | 5 | **\_\_\_\_** |
| от 10 до 15 | 3 |
| свыше 15 | 0 |
| d3 | Эффективность управления кредиторской задолженностью | P = A/Bх100, где  A - кредиторская задолженность учреждения (на конец отчетного финансового года;  B - кредиторская задолженность учреждения (на начало отчетного финансового года | 0 | 5 | **\_\_\_\_** |
| менее 100% | 3 |
| более 100% | 0 |
| d4 | Эффективность управления дебиторской задолженностью | P = A/Bх100, где  A - дебиторская задолженность учреждения на конец отчетного финансового года;  B - дебиторская задолженность учреждения на начало отчетного финансового года | 0 | 5 | **\_\_\_\_** |
| менее 100% | 3 |
| более 100% | 0 |
| d5 | Соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения | Р=А, где:  А - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, допущенных учреждением | Р=0 | 5 | **\_\_\_\_** |
| Р>0 | 0 |
| d6 | Своевременность уплаты налогов и сборов учреждением | Наличие у учреждения расходов, связанных с уплатой пеней, штрафов за несвоевременную уплату налогов, сборов в отчетном году | нет | 5 | **\_\_\_\_** |
| да | 0 |
| d7 | Равномерность осуществления кассовых расходов бюджета | Р=(А/В)х100, где  А – кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года; В – кассовые расходы учреждения за отчетный финансовый год | Р⩽ 25% | 5 | **\_\_\_\_** |
| 25%< Р⩽35% | 3 |
| P > 35% | 0 |
| d8 | Эффективность использования материальных и финансовых ресурсов | Наличие выявленных фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов | нет | 5 | **\_\_\_\_** |
| да | 0 |
| d9 | Соблюдение сроков представле­ния учреждением бюджетной отчет­ности | Р=А, где  А - количество дней отклонения даты представления бюджетной отчетности от установленного срока | 0 | 5 | **\_\_\_\_** |
| от 1 и свыше | 0 |
| d10 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | да | 5 | **\_\_\_\_** |
| нет | 3 |
| d11 | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | P = A, где  A=1, если отсутствуют недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей;  A=0, если установлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей | 1 | 5 | **\_\_\_\_** |
| 0 | 0 |
| нет | 0 |

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества

финансового менеджмента в отношении

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных администрации

муниципального образования

**Перечень**

**исходных данных для проведения оценки**

**качества финансового менеджмента учреждения за отчетный финансовый год**

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Значение исходных данных | Отделы Управления финансов, за которыми закреплено согласование показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |
| 2 | Объём бюджетных ассигнований учреждения в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |
| 3 | Количество изменений, внесенных в бюджетную смету учреждения в ходе исполнения бюджета района в отчетном финансовом году | шт. |  | **\_\_\_\_** |
| 4 | Кредиторская задолженность (с учетом подведомственных учреждений) на конец отчетного финансового года[**\*\***](#sub_33) | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |
| 5 | Кредиторская задолженность (с учетом подведомственных учреждений) на начало отчетного финансового года[**\*\***](#sub_33) | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |
| 6 | Дебиторская задолженности (с учетом подведомственных учреждений) на конец отчетного финансового года | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |
| 7 | Дебиторская задолженности (с учетом подведомственных учреждений) на начало отчетного финансового года | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |
| 8 | Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, допущенных учреждением | ед. |  | **\_\_\_\_** |
| 9 | Наличие у учреждения расходов, связанных с уплатой пеней, штрафов за несвоевременную уплату налогов, сборов в отчетном году | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |
| 10 | Кассовые расходы учреждения в IV квартале отчетного года | тыс. руб |  | **\_\_\_\_** |
| 11 | Кассовые расходы учреждения за отчетный финансовый год | тыс. руб |  | **\_\_\_\_** |
| 12 | Наличие выявленных фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов | Да/нет |  | **\_\_\_\_** |
| 13 | Дата представления учреждением годовой бюджетной отчетности в управление финансов | дата |  | **\_\_\_\_** |
| 14 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | Да/нет |  | **\_\_\_\_** |
| 15 | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей на конец отчетного финансового года | тыс. руб. |  | **\_\_\_\_** |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Бюджетный отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел учета исполнения бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового

менеджмента в отношении

муниципальных казенных учреждений,

подведомственных администрации

муниципального образования

**Отчет**

**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Значение показателя | | Отклонение (%) |
| целевое (баллы) | достигнутое (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Результат проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень качества финансового менеджмента)

Начальник управления финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.