

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

РС - 35/4

28.03.2024

№ 129

**Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда и Перечня
категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые
помещения муниципального специализированного жилищного фонда**

В соответствии со статьями 14, 92, 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 5 статьи 24 Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

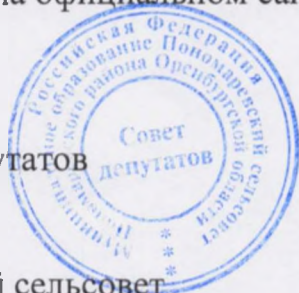
1.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет, согласно Приложению N 1.

1.2. Перечень категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет, согласно Приложению N 2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-экономическую комиссию.

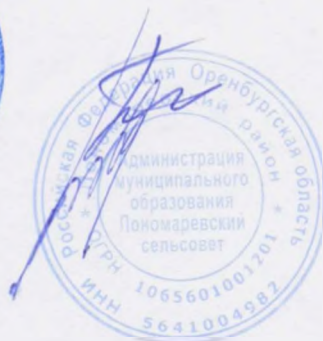
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.

Председатель Совета депутатов



А.А. Толкачев

Глава МО Пономаревский сельсовет



М.В.Барышев

Приложение N 1
к решению
Совета депутатов
муниципального образования
Пономаревский сельсовет
от 28.03 2024 N 129

**Порядок
предоставления служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального
образования Пономаревский сельсовет**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к виду служебного жилого помещения и исключение из него осуществляются на основании решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет.

1.4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается в случае, если жилые помещения предоставлены по договору социального найма, договору коммерческого найма, а также в случаях, если имеется обременение прав на данное имущество.

1.5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда подлежат учету. Учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также контроль за сроками проживания граждан в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляются администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет.

1.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

II. Договор найма служебного жилого помещения

2.1. Объектом договора найма служебного жилого помещения является

жилое помещение пригодное для постоянного проживания граждан, благоустроенное применительно к условиям муниципального образования Пономаревский сельсовет, и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме и является основанием для вселения гражданина в служебное жилое помещение. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем. В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя. Члены семьи нанимателя не приобретают самостоятельного права пользования этим помещением.

2.3. Договор найма служебного жилого помещения считается заключенным с момента его подписания сторонами.

2.4. Порядок и условия найма служебного жилого помещения определяются в договоре найма служебного жилого помещения, заключаемого в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2.5. Служебное жилое помещение передается нанимателю по акту приема-передачи служебного жилого помещения.

2.6. Плата за пользование служебными жилыми помещениями (плата за наем) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на выборной должности.

3.2. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на период трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

3.3. К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются:

ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его

семьи;

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных;

документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями по месту работы (службы), если право владения или пользования не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы (службы);

копия трудового договора (контракта) и правового акта о приеме на работу (назначении на должность), заверенные по месту работы (службы).

Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости по месту работы (службы);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы, указанные в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

3.4. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении служебного жилого помещения.

3.5. Глава муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения на основании решения комиссии по контролю за использованием муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет при администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.

3.6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда оформляется постановлением администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

- предоставление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального

специализированного жилищного фонда;

- отсутствие свободных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- отказ заявителя от предоставления служебного жилого помещения;

- проживание в жилом помещении муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет по договору социального найма жилого помещения;

- наличие зарегистрированных прав заявителя и членов его семьи на жилое помещение, расположенное на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет;

- предоставление гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, за исключением непредставления документов, которые должны быть запрошены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо представление недостоверных документов или сведений.

3.8. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения гражданина из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

IV. Порядок прекращения и расторжения договоров найма служебного жилого помещения

4.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения на основании письменного заявления.

4.2. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.3. Выселение граждан из служебных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений,

за исключением случаев, установленных Жилищным кодексом РФ.

4.4. Прекращение договора найма служебного жилого помещения наступает в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения, а также в случаях:

- смерти одиноко проживающего нанимателя;
- прекращения трудовых отношений либо пребывания на службе.

4.5. Расторжение или прекращение договора найма служебных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими служебные жилые помещения. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту передачи наймодателю в 10-дневный срок.

Приложение N 2
к решению
Совета депутатов
муниципального образования
Пономаревский сельсовет
от 28.03 2024 N 129

**Перечень
категорий граждан, которым могут предоставляться служебные
жилые помещения муниципального специализированного
жилищного фонда муниципального образования
Пономаревский сельсовет**

Категории граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет:

- 1) лица, занимающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет (выборные должностные лица);
- 2) муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет;
- 3) работники муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пономаревский сельсовет;
- 4) работники муниципальных учреждений муниципального образования Пономаревский сельсовет.