|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ТРЕТИЙ СОЗЫВ**Р Е Ш Е Н И ЕРС- 8/325.05.2016 № 34/1с. ПономаревкаО комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов |
|  |
|  |

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 №1611/339 – IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 18 ноября 2011 года N 576/149-V-ОЗ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов", Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению.

2. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области по урегулированию конфликта интересов подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение двух месяцев со дня его [вступления в силу](file:///C%3A%5CUsers%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cbat%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%9E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%BE%D1%82_18_%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F_2011_%D0%B3_N_576_149-V-%20%281%29.rtf#sub_5#sub_5).

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района А.П.Авреднова

|  |
| --- |
| Глава сельсовета – председатель Совета депутатов А.П.Авреднов  |
|  |

Разослано: в дело, прокуратура.

 Приложение

 к [решению](#sub_0) Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

и урегулированию конфликта интересов"

от 25.05.2016 № 34/1

# Положение«О комиссиях по соблюдению требований к служебному

#  поведению муниципальных служащих муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов»

# (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы Пономаревского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области в органах местного самоуправления Пономаревского сельсовета Пономаревского района (далее - должности муниципальной службы)

Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](http://home.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12036354&sub=0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"), [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), иными федеральными законами, [Указом](http://home.garant.ru/document?id=98625&sub=0) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», от 10.10.2007 №1611/339 – IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», от 18 ноября 2011 г. N 576/149-V-ОЗ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов", [15 сентября 2008 года N 2369/497-IV-ОЗ](http://home.garant.ru/document?id=27457311&sub=0) "О противодействии коррупции в Оренбургской области", указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 №421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления Пономаревского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12036354&sub=0) " О муниципальной службе в Российской Федерации"", [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, [Законом](http://home.garant.ru/document?id=27457311&sub=0) Оренбургской области "О противодействии коррупции в Оренбургской области", иными законами Оренбургской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в органе местного самоуправления Пономаревского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии образуются:

1) в Совете депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, – решением Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области;

2) в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области – постановлением администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района;

 Совет депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, далее по тексту совместно именуются - органы местного самоуправления.

5. Правовыми актами Пономаревского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области, указанными в [пункте 4](#sub_1004) настоящего Положения, утверждаются составы комиссий и порядок их работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) уполномоченное руководителем органа местного самоуправления должностное лицо (председатель комиссии), должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие по вопросам муниципальной службы и кадров, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем, депутаты Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления (по согласованию). Число членов комиссии, не замещающих должности государственной или муниципальной службы должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

 7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 24Положения о проверке достоверности и полноты сведений материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](http://home.garant.ru/document?id=27467074&sub=1101) Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в орган местного самоуправления либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](#sub_10112) 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта 1 пункта 1](#sub_10141)1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](http://home.garant.ru/document?id=27467074&sub=1101) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](http://home.garant.ru/document?id=27467074&sub=1101) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 1](#sub_101413)1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_101422)1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#sub_101423)1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#sub_10141)и[2 пункта 1](#sub_10142)1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 17 -](#sub_1020) 20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 1](#sub_10143)1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_101422)1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения, поступившие в ходе проведения заседания комиссии;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются органом местного самоуправления, или должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.