**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 51-п

с. Пономаревка

**Об утверждении проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля** **в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248‑ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 6 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844, руководствуясь Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования А.П. Авреднов

Разослано: в дело, сайт администрации.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Пономаревский сельсовет

Пономаревского района

Оренбургской области

от 285.03.2022 № 51-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | |
|  |  | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области | | | |
| (форма проверочного листа утверждена  Постановлением администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_) | | | |
|  |  | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | |
|  | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | |
|  | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | |
|  | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | |
|  | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: |  | | |
|  |  | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | |
|  | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | |
|  |  | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: |  | | |
|  |  | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | | да | нет | неприменимо | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") | | 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений? |  |  |  |  | Ст. 20 Правил благоустройства территории Пономаревского сельсовета Пономаревского района Оренбургской области, утвержденных решением Совета депутатов Пономарвеского  сельсовета Пономаревского района Оренбургской области от 02.11.2017 № 69 (далее - Правила благоустройства) | | 2 | Соответствует ли размещение знаков адресации на зданиях и сооружениях? |  |  |  |  | Ст. 21 ч.2, ст.53, ч.6 Правил благоустройства | | 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? |  |  |  |  | Ст.20 ч.10 п. 1, ст. 21 ч. 11, ст. 22 ч. 34, ст. 34 ч. 2 Правил благоустройства | | 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий поселения в зимний, летний период? |  |  |  |  | ст.44, ст. 45  Раздел 6 Правил благоустройства | | 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? |  |  |  |  | ст. 48 Правил благоустройства | | 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? |  |  |  |  | Ст. 21,ст.53 Правил благоустройства | | 7 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? |  |  |  |  | Ст.55 Правил благоустройства | | 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ? |  |  |  |  | Ст.56 Правил благоустройства | | 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Ст.33, ст. 61 ч.2 п.18, п.22 Правил благоустройства | | 10 | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории поселения требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Ст. 57 Правил благоустройства | | 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Ст. 54 Правил благоустройства | | 12 | Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Ст. 54 Правил благоустройства | | 13 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | Ст. 54 п. 5-7 Правил благоустройства | | 15 | Соответствует ли порядок организации стоков поверхностных вод требованиям Правил благоустройства? |  |  |  |  | ст.43 Правил благоустройства | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | |
| С проверочным листом ознакомлен(а): | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Копию проверочного листа получил(а): | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |