**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022 № 49-п

с. Пономаревка

**Об утверждении проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района**

**Оренбургской области**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248‑ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 6 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844, руководствуясь Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования А.П. Авреднов

Разослано: в дело, сайт администрации.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Пономаревский сельсовет

Пономаревского района

Оренбургской области

от 25.03.2022 № 49-п

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (наименование органа муниципального контроля) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Проверочный лист,  применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области | | | | | | | |
| (форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 1. Вид контрольного мероприятия: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Учётный номер контрольного мероприятия: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| 6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия: | | | | | | | |
| N  п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | неприменимо | | Примечание  (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? |  |  |  | |  | пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Правила N 170) |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  |  | |  | пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил N 170 |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов? |  |  |  | |  | пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил N 170 |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? |  |  |  | |  | пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил N 170 |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  |  | |  | пункт 4.3.1-4.3.7 Правил N 170 |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? |  |  |  | |  | пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил N 170 |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  |  |  | |  | пункт 4.8.1-4.8.13 Правил N 170 |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома? |  |  |  | |  | Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил N 170 |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  |  | |  | пункт 5.1.1-5.1.3 Правил N 170 |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? |  |  |  | |  | пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил N 170 |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  |  | |  | пункт 2.6.2 Правил N 170 |
| 12 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? |  |  |  | |  | пункт 3.6.1-3.6.9 Правил N 170 |
| 13 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? |  |  |  | |  | пункт 3.6.10-3.6.13 Правил N 170 |
| 14 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период? |  |  |  | |  | пункт 3.6.14-3.6.27 Правил N 170 |
|  | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | | | | | |  |  |
| Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку: | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. | | | | | | | |
| С проверочным листом ознакомлен(а): | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом: | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Копию проверочного листа получил(а): | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Отметка об отказе получения проверочного листа: | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  должностного лица (лиц), проводящего проверку) | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |