**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2021 № 178-п

с. Пономаревка

**Об утверждении перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, согласно приложения N 1.

2. Утвердить перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые (замещение которых) граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) по утвержденным формам справок, согласно приложению N 2.

3. Заместителю главы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет по социальным вопросам, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Гайдук М.В. ознакомить под роспись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, с настоящим Перечнем в срок до 01.11.2021 года.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Постановление вступает в силу после дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования М.С. Плотников

Разослано: в дело, в прокуратуру, заместителю главы администрации по социальным вопросам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к постановлению администрации  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  Пономаревского района  Оренбургской области  от 25.10.2021 № 178-п |

**Перечень**

**коррупционно опасных функций в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**

1. Материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района и ее сотрудников.

2. Учет материально-технических ценностей, состоящих на балансе администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района.

3. Осуществление полномочий муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

4. Представление интересов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре и других органах государственного контроля (надзора), в иных органах государственной власти в пределах компетенции.

5. Формирование, исполнение и контроль за исполнением местного бюджета.

6. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов.

7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

8. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договором социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда.

9. Транспорт и дорожное хозяйство, благоустройство территории.

10. Строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

11. Жилищно-коммунальное хозяйство, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

12. Сфера градостроительства.

13. Кадровая политика.

14.Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; принятие по ним решений.

15. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

16. Разработка и реализация муниципальных программ.

17. Предоставление государственных и муниципальных услуг.

18. Выдача архивных справок, выписок из похозяйственных книг, копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  Пономаревского района  Оренбургской области  от 25.10.2021 № 178-п |

**Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые (замещение которых) граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы администрации сельсовета;

2. Главный специалист-бухгалтер;

3. Ведущий специалист;

4. Специалист 1 категории-бухгалтер;

5. Специалист 1 категории.