**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2021 № 175-п

с. Пономаревка

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии **с** пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района:

1.Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Пономаревскийсельсовет Пономаревского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке

3.Постановление вступает в силу после дня его обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования М.С. Плотников

Разослано: в дело, в прокуратуру.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Пономаревский сельсовет

Пономаревского района

Оренбургской области

от 21.10.2021 № 175-п

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2.Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается не позднее одного рабочего дня, со дня такого обращения, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление) в письменном виде на имя главы муниципального образования с указанием следующих сведений:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, его должность, структурное подразделение;

время, дата и место склонения к правонарушению;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняли муниципального служащего;

способ склонения к правонарушению;

обстоятельства склонения к правонарушению;

дата подачи уведомления;

подпись муниципального служащего.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Регистрация заявления осуществляется ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, противодействию коррупции в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района в течение одного рабочего дня в журнале о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указывается дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, противодействию коррупции в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления проводится служебная проверка, в ходе которой:

устанавливаются (не устанавливаются) признаки коррупционного правонарушения;

уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

определяется круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения,

запрашиваются объяснения у муниципального служащего, направившего уведомление, лиц, указанных в уведомлении, иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки.

Результаты служебной проверки рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области (в случае передачи полномочий - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Пономаревский район Оренбургской области.)

8. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

9. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления.

Приложение 1

к порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений

Форма уведомления

Главе муниципального образования Пономаревский сельсовет

Пономаревского района Оренбургской области

От ─────────────────────────────

(замещаемая должность)

 ──────────────────────────────────

──────────────────────────────────

(Ф.И.О. муниципального служащего)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

 сообщаю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при

 которых муниципальному служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предполагаемые коррупционные правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман), а также информация о (не)совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Регистрационный номер, дата и время регистрации заявления | Ф.И.О. и должность лица, подавшего заявление | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявление | Сведения о результатах рассмотрения уведомления | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |