|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пономаревский**  **Вестник**  Печатное издание администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области  № 7 (8) 1 апреля 2024  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС- 35/4  28.03.2024 № 122  **О ежегодном отчете главы муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, в том числе вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района**  **Оренбургской области за 2023 год**  Руководствуясь частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 28 Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, решением Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области от29.01.2018 № 86 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, в том числе вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области», Совет депутатов решил:  1. Утвердить отчет главы муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, в том числе вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области за 2023 год согласно приложения к настоящему решению.  2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области <https://пономарёвка.рф/>.  3. Настоящее решение вступает в силу после дня его обнародования.  Председателя Совета депутатов А.А.Толкачев  Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  Пономаревского района  Оренбургской области  от 28.03.2024 № 122  **Ежегодный отчет главы муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, в том числе вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области за 2023 год**  На территории Пономаревского сельсовета находится 2 населенных пункта: село Пономаревка, д.Дмитриевка.  Пономаревка - административный центр Пономаревского района Оренбургской области. Село расположено между реками Дема и Садак. Районный центр связан трассой федерального значения Казань-Оренбург с областным центром. Расстояние до областного центра 219 км.  Вся хозяйственная работа администрации Пономаревского сельсовета была направлена на решение вопросов благоустройства, содержание дорог, освещения улиц.  В текущем году было объявлено 5 закупок:  - «Капитальный ремонт подъезда к кладбищу в с. Пономаревка Пономаревского района Оренбургской области» - 9 592 608,61  - «Капитальный ремонт системы водоснабжения в с. Пономаревка Пономаревского р-на Оренбургской области по улицам: Копылова, Молодежная, ул. Александра Ландо от д.12 до пересечения с ул. Молодежная, ул. Комарова от д.14 до пересечения с ул. Копылова» - 1 700000,00 руб.  - Услуги по осуществлению строительного контроля на объекте «Капитальный ремонт подъезда к кладбищу в с.Пономаревка Пономаревского района Оренбургской области» – 205 281,83руб.  - Услуги по изготовлению комплекта новогодних фигур – 450 000,00руб.  - Поставка зимней горки – 437 682,00руб.  Продажа электрической энергии (мощности) заключен договор с единственным поставщиком – 2 720 849,32  **Ремонт и содержание автомобильных дорог**  В зимний период во всех населенных пунктах территории сельсовета регулярно проводится расчистка дорог от снега, вывоз снега. Эта работа очень объемная и дорогостоящая. Очистка дорог от снега проводится по всем улицам и переулкам. Большие затраты несем в с.Пономаревка ул.Заречная, д.Дмитриевка. На работы по очистке дорог от снега задействовано 4 единицы техники. Проводилась большая работа в весенний период по вскрытию водосточных труб, очистке канав для прохождения талых вод. В зону подтопления вошло 26 хозяйств в которых проживает 77чел. С данными гражданами проводилась разъяснительная работа, вручались памятки. На случай большого паводка предлагалась эвакуация жителей и животных.  В летний период: регулярно поводились работы по содержанию внутри поселковых дорог, протяженностью 17884м. с асфальтобетонным покрытием, 21225м. с грунтовым покрытием.  Всего на территории сельсовета – 52 дороги (из них с грунтовым покрытием -21225м., с асфальтобетонным -17884м., гравийным покрытием -9451м.)  17.04.2023 заключен Муниципальный контракт на выполнение работ: «Ремонт улично-дорожной сети по ул. Садовая от дома №15 до дома №23 (длина 150 м, ширина 6 м),по ул. Широкая (длина 370 м, ширина 6 м), ул.Ленинская от дома №31 до дома №37 (длина 150 м, ширина 6 м), ул. Дальняя от дома №21 до дома №27 (длина 300 м, ширина 6 м), ул. Полевая от дома №34 до дома №38 (длина 100 м, ширина 6 м) в с. Пономаревка Пономаревского р-на Оренбургской области» на сумму 1 740,026тыс.руб. Срок выполнения работ с 15.05.2023 по 14.07.2023г.(включительно). Работы выполнены в срок.  Оформлена дорога – подъезд к кладбищу в с.Пономаревка, которая во втором полугодие частично заасфальтирована. Стоимость работ согласно Муниципального контракта составила 9 592,608тыс.руб. В 2023г. оплата по 1-му этапу произведена на сумму 5 493 022,49. В 2024 году будет произведена оплата 2-го этапа на сумму 4 099 585,51.  Произведен ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия дорог струйно-инъекционным способом в с.Пономаревка Пономаревского района Оренбургской области общей стоимостью – 342 193,46руб.  В 2024 году планируется следующий ремонт дорог муниципального образования:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | **Наименование объекта** | **Длина**  **(м)** | **План мероприятий** | | 1 | Ул.А.Ландо от д.2 до ул.Юбилейная д.4 | 427 | устройство покрытий из песчано-гравийных или щебеночно-песчаных смесей, однослойных толщиной 15 см; | | 2 | Ул.Набережная от д.5 до д.21 | 212 | устройство покрытий из песчано-гравийных или щебеночно-песчаных смесей, однослойных толщиной 15 см; | | 3 | Ул.Гоголя от ул.Первомайская д.21 до ул.Гагарина д.30 | 201 | устройство покрытий из песчано-гравийных или щебеночно-песчаных смесей, однослойных толщиной 15 см; | | 4 | Тротуар ул.Заречная | 621 | Обустройство тротуаров с обеих сторон улицы | | 5 | Тротуар ул.Набережная от  д.2 до д.8 | 198 | Обустройство тротуаров | | 6 | Тротуар пер.Садовый | 802 | Обустройство тротуаров | | 7 | Тротуар ул.А.Ландо | 457 | Обустройство тротуаров | | 8 | Тротуар ул.Пионерская | 217 | Текущий ремонт | | 9 | Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия ул.Гагарина, ул.Коммунистическая, ул.Куйбышева |  | Ямочный ремонт струйно-инъекционным методом |   Восстановлена горизонтальная дорожная разметка 1.14.1 лакокрасочным материалом на пешеходных переходах РЦ с.Пономаревка:  - перекресток ул.Куйбышева – ул.Советская  - перекресток ул.Советская – ул.Пионерская  - ул.Гагарина 54  Практически выполняются все требования и рекомендации ГИБДД. Это способствует повышению культуры дорожного движения на дорогах райцентра, снижению скорости автомобилистов на центральных улицах.  **Освещение улиц**  На всех центральных улицах в ночное время осуществляется дежурное освещение с применением светодиодных источников света. Все пешеходные переходы в ночное время освещаются.  На данный момент освещение улиц выглядит следующим образом:  За 2023 год проведена замена 200 ламп и фонарей уличного освещения.  Ежеквартально проводим обслуживание и ремонт фонарей уличного освещения на всей территории сельсовета, закупаются материалы.  Освещение улиц производим два раза в сутки, утром и вечером.  **Пожарка**  Имеется система оповещения людей о пожаре и при чрезвычайных ситуациях.  **Капитальный ремонт МКД**  В 2023 году были проведены подготовительные работы для проведения капитального ремонта инженерных сетей водоотведения МКД по адресу: с.Пономаревка ул.Советская д.3, проведены подготовительные работы для проведения ремонта крыши с. Пономаревка пер. Карла Маркса д. 2, ремонт ВИСЭС, ремонт ВИСВО с. Пономаревка ул. Коммунистическая д. 4, ремонт ВИСЭС ул. Коммунистическая д. 6, ремонт ВИСЭС ул. Советская д. 7, ремонт ВИСЭ, ремонт ВИСВО ул. Советская д. 7а на основании статьи 13.1 Закона Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области» внесены изменения в краткосрочный план – запланирован ремонт аварийной крыши с. Пономаревка пер. Карла Маркса д. 2.  **Организация общественного порядка**  Работает добровольная народная дружина ДНД из семи человек. ДНД проводит дежурство в праздничные дни. Все члены ДНД застрахованы.  **Организация благоустройства**  Зимой снегоуборщиком очищаем тротуарные дорожки, убираем наледи с тротуара. С наступлением весны ежегодно объявляется месячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории сельсовета. Все учреждения и жители сел занимались уборкой своих территорий.  - выпиливались старые деревья, оказывалась помощь гражданам (по заявлениям) по спиливанию деревьев, угрожающих падением.  - работа с населением по наведению санитарного порядка около жилых домов, при необходимости выписываются предписания.  - проводится подготовка и проведение противопаводковых мероприятий.  - проводится регулярная работа по содержанию мест площадок для ТКО.  - рабочими администрации сельсовета регулярно проводятся работы по уборке территорий: в летний период убираются парки, центральные улицы, а в зимнее время поводится расчистка тротуаров, парков.  - организовываем работы по скашиванию сорных, карантинных растений и дикорастущей конопли.  - вырубка поросли и очистка кладбищ от мусора.  - провели работы в рамках следующих проектов: 1). В первом полугодии 2023 года было подано 2 заявки на конкурсный отбор в Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий. По результатам конкурсного отбора, проекты одобрены на 2024год:- Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области. 51 площадка на 102 контейнера. Сметная стоимость – 3098,0тыс.руб., в т.ч. Федеральный бюджет – 1920,0тыс.руб., бюджет субъекта – 80,0тыс.руб., местный бюджет – 571,3тыс.руб., внебюджетные источники (спонсоры, население) – 526,7тыс.руб.- Обустройство детской игровой площадки по адресу: Оренбургская область, Пономаревский район, с.Пономаревка. Сметная стоимость – 969,3тыс.руб., в т.ч. Федеральный бюджет – 467,9тыс.руб., бюджет субъекта – 19,5тыс.руб., местный бюджет – 58,9тыс.руб., внебюджетные источники (спонсоры, население) – 150,0тыс.руб.Но в связи с тем, что финансирование по данной программе на 2024 год было снижено в ноябре 2023 года – данные проекты перенесены в план 2025г.2) В третьем квартале подана заявка по программе «Инициативное бюджетирование» с проектом: «Капитальный ремонт ограждения кладбища в с. Пономаревка, ул. Куйбышева 76, Пономаревского района, Оренбургской области (2-й этап). Сумма проекта составляла 1 967,58тыс.руб.Согласно протокола, данный проект не вошел в реализацию программы на 2024г. 3). 06.03.2023г. заключен Муниципальный контракт на выполнение работ «Капитальный ремонт системы водоснабжения в с. Пономаревка Пономаревского р-на Оренбургской области по улицам: Копылова, Молодежная, ул. Александра Ландо от д.12 до пересечения с ул. Молодежная, ул. Комарова от д.14 до пересечения с ул. Копылова». Стоимость контракта составляет 1 700,0тыс.руб. Срок выполнения работ: с 01 мая 2023г. по 30 августа 2023г. (включительно). Работы выполнены на сумму 1 551 038,18. 4) Получено положительное заключение Государственной экспертизы на «Капитальный ремонт поселкового водопровода в с.Пономаревка, Пономаревского района, Оренбургской области.» Сметная стоимость составляет 93401,52тыс.руб. Данный проект планируется реализовать в 2024г. **ИНЫЕ мероприятия** Отработан утвержденный список невостребованных земельных долей в полном объеме. Был объявлен аукцион по выбору Управляющей компании для МКД. В настоящее время 3 дома обслуживает ООО «Пономаревское ЖКХ», 20 домов обслуживает Управляющая компания ООО УК «Комфортресурс», 3 дома – непосредственный способ управления.  Завершено строительство ШП для больничной котельной.  Оказывали помощь родственникам, находящимся в зоне СВО: Мурзина – погибший сын ЧВК «Вагнер» (сбор мусора на ул.Заречная, предоставление техники для проведения водоснабжения к дому), Симаков – сын в зоне СВО (дрова), Щетинина – Сын в зоне СВО (обкос прилегающей территории к дому).  В июле провели уточнение записей в похозяйственных книгах (33 книги).  На территории сельсовета проживает:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование населенного пункта | Число пост.хозяйств | Численность населения | Родилось | Умерло | | 1 | Пономаревка | 2412 | 4957 | 21 | 59 | | 2 | Дмитриевка | 5 | 4 | 0 | 0 | |  | **Итого** | **2417** | **4961** | **21** | **59** |   Многодетных семей – 63, одинокопроживающих старше 65 лет – 346 чел. Население младше трудоспособного – 954чел., трудоспособное население – 1483чел., старше трудоспособного возраста – 2524чел.  Социальную поддержку получают – 1298 чел. Количество семей, взявших по опеку несовершеннолетних детей – 3 семьи, количество семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий – 196. Количество семей, находящихся в социально-опасном положении –5, данные семьи стоят на учете в КДН при администрации МО Пономаревский сельсовет.  За 2023г. умерло – 67чел, родилось – 33чел.  На территории муниципального образования проживают 584 инвалида, в т.ч. 29-дети. Проживает один ветеран ВОВ – Мустафина Муназия Халиуловна 25.09.1924г.р. ул.Зверева д.10 кв.8. Ветераны боевых действий – 62чел.  Ежегодно проводится дислокация торговых точек – 94 магазина, объектов общественного питания – 4, бытовых услуг –10, автосервисов – 3, АЗС – 3, аптек –8.  **Проводится работа административной комиссии**  За текущий год административной комиссией Пономаревского сельсовета рассмотрено 12 материалов об административном правонарушении, ответственность за которые предусмотрена Законом Оренбургской области от 06.09.2004 № 1453/231-III-ОЗ «Об административных комиссиях в Оренбургской области»:  - 4 материала по ст.7.5 «Нарушение тишины и покоя граждан в ночное время», вынесено 3 устных замечания, 1 штраф.  - 3 материала по ст.12 «Безнадзорное нахождение сельскохозяйственных животных, птицы на территории муниципального образования» вынесено предупреждение.  - 1 материал по ст.14.2 «**Несоблюдение установленных правилами благоустройства территории муниципального образования требований по содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства»** вынесено предупреждение.  - 4 материала по ст.17 «Торговля и оказание услуг вне специально установленных для этого органами местного самоуправления местах», вынесено предупреждение.  **Работа с обращениями граждан**  Прием граждан по личным вопросам ведется каждый вторник с 10 до 13 часов.  Рассмотрены и даны ответы на 79 заявлений граждан.  **Состояние организационной работы за 2023 год**  Поступило входящей корреспонденции – 1671  Количество отправленной корреспонденции - 861  Изданных постановлений – 294, в т.ч. нормативно-правовых – 27.  Решений Совета депутатов – 36, в т.ч. нормативно-правовых – 9.  Проверки контрольно-надзорными органами – 5.  Количество выданных справок, выписок, характеристик населению – 1827  Проведено публичных слушаний – 3, общественных обсуждений – 0.  Несколько слов об исполнении бюджета нашего муниципального образования.  Бюджет за 2023 год (доходная часть) исполнен на 45 051, 576 тыс. рублей (или на 99,09 %), в том числе:  (тыс. рублей)   |  |  | | --- | --- | | дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10 563, 00 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 1 385, 708 | | субсидии из обл.бюджета | 9 506, 885 | | субвенции | 321,3 | | Земельный налог | 3843,571 | | Налог на имущество | 4188,066 | | НДФЛ | 12 526, 325 | | Ед. сель. налог | 321, 389 | | Акцизы | 3 227, 919 | | Доходы от Аренды | 724,432 | | Доходы от компенсации затрат | 102, 800 | | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 68, 750 | | Невыясненные | 6,0 |   Бюджет за 2023 год (расходная часть) исполнен на 44 219, 009 рублей (или на 92,96%), в том числе:  (тыс. рублей)   |  |  | | --- | --- | | Общегосударственные вопросы  в т.ч | 5894,75 | | Национальная оборона | 321,3 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 16842,3 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 7582,053 | | Культура, кинематография | 12645,4 | | Переданные полномочия по ведению бухучета | 933,2 |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС-35/4  28.03.2024 № 124  **О рассмотрении протеста прокурора Пономаревского района**  **от 31.01.2024 № 07-01-2024 на решение от 26.12.2013 № 179**  **«О создании дорожного фонда»**  Рассмотрев протест прокурора Пономаревского района от 31.01.2024 № 07-01-2024 на решение от 26.12.2013 № 179 «О создании дорожного фонда», Совет депутатов РЕШИЛ:  1. Удовлетворить протест прокурора Пономаревского района от 31.01.2024 № 07-01-2024 на решение от 26.12.2013 № 179 «О создании дорожного фонда».  2. Поручить председателю Совета депутатов А.А. Толкачеву сообщить прокурору Пономаревского района о результатах рассмотрения протеста.  3. Поручить Администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет обеспечить разработку проекта внесения изменений и дополнений в решение «О создании дорожного фонда».  4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.  5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.  Председателя Совета депутатов А.А. Толкачев  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС-35/4  28.03.2024 № 125  **О создании муниципального дорожного фонда**  **муниципального образования Пономаревский сельсовет**  На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог", Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, во исполнение протеста прокурора Пономаревского района N 07-01-2024 от 31.01.2024 и, руководствуясь Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:  1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования Пономаревский сельсовет.  2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных средств муниципального дорожного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет.  3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет от 26.12.2013 № 179 «О создании муниципального дорожного фонда» (с изменениями и дополнениями от 27.11.2015 № 11, от 10.02.2017 № 58, от 27.11.2018 № 117, от 21.05.2019 № 131, от 16.08.2019 № 133, от 15.11.2019 № 140, от 18.12.2019 № 152, от 30.12.2019 № 156, от 13.02.2020 № 159, от 16.11.2020 № 13, от 23.07.2021 № 39, от 23.12.2021 № 56, от 29.12.2022 № 85).  4. Поручить организацию исполнения настоящего решения главе МО Пономаревский сельсовет Барышеву М.В.  5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-экономическую комиссию.  6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01 января 2024 года.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев  Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 № 125  Порядок  формирования и использования бюджетных средств муниципального дорожного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет  1. Настоящий Порядок определяет принципы формирования муниципального дорожного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.  и направления использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.  2. Дорожный фонд муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области создается решением представительного органа муниципального образования.  3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области от:  а) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в размере 100 %;  б) доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);  в) субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в размере 100 %;  г) земельного налога с организаций и физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений в размере 100 %;  д) налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 2572000,00 (Два миллиона пятьсот семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек»;  «е) инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельского поселения (средства, поступающие на ремонт автомобильной дороги);  ж) субсидии из областного бюджета на реализацию инициативных проектов на финансовое обеспечение дорожной деятельности;  з) прочие дотации бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности;  и) иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы на финансовое обеспечение дорожной деятельности;  к) доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловестными транспортными средствами;  л) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.  Запланированный объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда может быть изменен на сумму межбюджетных трансфертов и других поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, а также по итогам размещения муниципального заказа и в ходе исполнения муниципальных программ.  4. Дорожный фонд муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области используется в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения по следующим основным направлениям:  а) содержание автомобильных дорог:  - по полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода  - по дорожным одеждам  - по искусственным и защитным дорожным сооружениям  - по элементам обустройства автомобильных дорог  б) на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;  в) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;  г) на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования;  д) зимнее содержание автомобильных дорог, тротуаров;  е) работы по озеленению;  ж) дислокация технических средств организации дорожного движения;  з) установка дорожных знаков, ремонт дорожных знаков;  и) установка недостающих контейнеров для сбора мусора;  к) скашивание травы на обочинах, откосах, вырубка деревьев и кустарников с уборкой и утилизацией порубочных остатков, ликвидация нежелательной растительности химическим способом;  л) паспортизация автомобильных дорог;  м) прочие работы по содержанию дорог (в том числе составление межевых планов, технических планов, постановка на государственный кадастровый учет в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).  5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Пономаревский сельсовет не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС-35/4  28.03.2024 № 126  **О рассмотрении протеста прокурора Пономаревского района от 25.12.2023 № 07-01-2023 на решение Совета депутатов МО Пономаревский сельсовет № 93 от 31.03.2023**  Рассмотрев протест прокурора Пономаревского района от 25.12.2023 № 07-01-2023 на решение Совета депутатов МО Пономаревский сельсовет № 93 от 31.03.2023, Совет депутатов РЕШИЛ:  1. Удовлетворить протест прокурора Пономаревского района от 25.12.2023 № 07-01-2023 на решение Совета депутатов МО Пономаревский сельсовет № 93 от 31.03.2023.  2. Поручить председателю Совета депутатов А.А. Толкачеву сообщить прокурору Пономаревского района о результатах рассмотрения протеста.  3. Поручить Администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет обеспечить разработку проекта внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.  4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.  5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.  Председателя Совета депутатов А.А. Толкачев  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС-35/4  28.03.2024 № 127  **О проекте внесения изменений в решение № 93 от 31.03.2023 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области»**  В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 641", СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", во исполнение протеста прокурора Пономаревского района N 07-01-2023 от 25.12.2023 и, руководствуясь Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет, решил:  1. Внести в решение Совета депутатов от 31.03.2023 N 93 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области" следующие изменения:  1.1. Подпункт 4.9.1. пункта 4.9. Правил изложить в новой редакции:  «4.9.1. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций - не менее 15 метров.  Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте Правил расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении N 1 к СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".  В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций - не менее 15 метров.  Количество мусоросборников, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяется хозяйствующими субъектами в соответствии с установленными нормативами накопления твердых коммунальных отходов.  На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления твердых коммунальных отходов или 12 контейнеров, из которых 4 - для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, и не более 2 бункеров для накопления крупногабаритных отходов.»;  1.2. Подпункт 4.9.3. пункта 4.9. Правил изложить в новой редакции:  «4.9.3. Контейнерные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.»;  1.3. Подпункт 4.9.5. пункта 4.9. Правил изложить в новой редакции:  «4.9.5. Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.";  2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области Барышева М.В.  3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС - 35/4  28.03.2024 № 128  Об утверждении Положения "О порядке управления  и распоряжения муниципальным жилищным фондом  муниципального образования Пономаревский сельсовет"  В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 5 Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет РЕШИЛ:  1. Утвердить [Положение](#Par48) "О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Пономаревский сельсовет".  2. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную бюджетно-экономическую комиссию.  3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев  Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 № 128  ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке управления и распоряжения  муниципальным жилым фондом муниципального образования  Пономаревский сельсовет  1. Общие положения  1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования Пономаревский сельсовет (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального образования Пономаревский сельсовет (далее - муниципальный жилищный фонд).  1.3. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на:  - жилищный фонд социального использования;  - специализированный жилищный фонд;  - жилищный фонд коммерческого использования.  1.4. В состав муниципального жилищного фонда входят все жилые дома и жилые помещения, принадлежащие на праве собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет, в том числе:  - завершенные строительством или реконструированные за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и введенные в эксплуатацию в установленном порядке;  - перешедшие в собственность муниципального образования Пономаревский сельсовет в порядке, установленном законодательством;  - признанные жилыми помещениями после перевода нежилых помещений в жилые помещения в установленном порядке.  1.5. муниципальному образованию Пономаревский сельсовет, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом.  1.6. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:  - формирование и учет муниципального жилищного фонда;  - заключение сделок, предметом которых являются жилые помещения муниципального жилищного фонда;  - осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;  - иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.  1.7. Доходы от использования муниципального жилищного фонда являются средствами бюджета муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.8. Бюджетное финансирование развития муниципального жилищного фонда осуществляется путем выделения бюджетных средств:  - для финансирования жилищного строительства, в том числе реконструкции, капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда;  - для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования Пономаревский сельсовет в целях обеспечения жилищных прав граждан, нуждающихся в жилых помещениях;  - для проведения технической инвентаризации и формирования пакета документов для государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием Пономаревский сельсовет на жилые помещения муниципального жилищного фонда;  - на другие цели, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.  1.9. В сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет (далее – МО Пономаревский сельсовет):  - осуществляет распоряжение муниципальным жилищным фондом в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет и настоящим Положением;  - обеспечивает ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, за исключением указанных в пункте 1.11 настоящего Положения;  - обеспечивает ведение в установленном порядке учета и регистрации документов об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;  - осуществляет предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда нуждающимся гражданам по договорам социального найма, а также гражданам, имеющим право на получение жилых помещений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;  - включает жилые помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд и исключает жилые помещения из указанного фонда;  - осуществляет предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения и в установленных законом случаях;  - издает муниципальные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом в пределах своей компетенции;  - осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом в пределах своей компетенции;  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.  1.10. В сфере жилищных отношений МО Пономаревский сельсовет:  - является получателем финансовых и материальных ресурсов в рамках реализации на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет действующего законодательства, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Оренбургской области, муниципальных программ муниципального образования Пономаревский сельсовет по обеспечению граждан жильем в пределах своей компетенции;  - разрабатывает проекты муниципальных программ муниципального образования Пономаревский сельсовет в пределах своей компетенции, участвует в их реализации;  - осуществляет функции заказчика работ по сносу аварийного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет;  - осуществляет контроль за поступлением денежных средств в бюджет муниципального образования Пономаревский сельсовет в виде платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем).  2. Формирование и учет муниципального жилищного фонда  2.1. Общие положения  2.1.1. Муниципальный жилищный фонд формируется путем:  - принятия жилых помещений в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании судебных решений, а также жилых помещений, признанных бесхозяйными;  - приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам;  - строительства жилых домов за счет средств бюджета муниципального образования Пономаревский сельсовет;  - перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет, в жилые помещения муниципального жилищного фонда;  - использования иных способов приобретения жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования Пономаревский сельсовет, установленных действующим законодательством.  2.1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда подлежат обязательному учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования Пономаревский сельсовет, ведение которого осуществляется МО Пономаревский сельсовет.  2.2. Порядок приобретения жилых помещений для формирования  муниципального жилищного фонда  2.2.1. Приобретаемые по гражданско-правовым сделкам жилые помещения должны отвечать требованиям, предусмотренным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47.  2.2.2. В случае приобретения жилых помещений во вновь построенных объектах недвижимости путем заключения договоров купли-продажи или долевого участия в строительстве указанные жилые помещения должны сопровождаться необходимым пакетом сопроводительной документации организации-застройщика.  2.2.3. Возмездное приобретение жилых помещений для формирования муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  2.2.4. Муниципальным заказчиком при осуществлении закупок по приобретению жилых помещений для формирования муниципального жилищного фонда является администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет.  3. Муниципальный жилищный фонд социального использования  3.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.  3.2. От имени муниципального образования Пономаревский сельсовет наймодателем по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде выступает Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет, которая также осуществляет учет и регистрацию заключенных договоров социального найма.  3.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются малоимущим гражданам, признанным по установленным действующим законодательством Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также отдельным категориям граждан в рамках реализации отдельных государственных полномочий.  3.4. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.  Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются в случаях, предусмотренных жилищным законодательством.  3.5. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.  3.6. Постановление администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный указанным постановлением.  4. Специализированный жилищный фонд  4.1. Порядок предоставления жилых помещений  специализированного жилищного фонда  4.1.1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет относятся:  1) служебные жилые помещения;  2) жилые помещения в общежитиях;  3) жилые помещения маневренного фонда;  4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;  5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;  6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;  7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;  4.1.2. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет.  4.1.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на основании решения постановления администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.  4.1.4. Постановление администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный указанным постановлением.  4.1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.  4.1.5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципальном образовании Пономаревский сельсовет, а также выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  4.1.6. Пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  4.1.7. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.  4.1.8. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных, предусмотренных действующим жилищным законодательством случаях.  4.1.9. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель указанного жилого помещения обязан в месячный срок освободить и сдать наймодателю помещение по акту в надлежащем состоянии.  4.1.10. В случае отказа освободить такое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных действующим жилищным законодательством.  4.1.11. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным, предусмотренным действующим законодательством основаниям.  Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.  4.2. Особенности предоставления служебных жилых помещений  Особенности и порядок предоставления служебных жилых помещений установлены Решением Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет от 28.03.2024 N 129 "Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и Перечня категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.  4.3. Особенности предоставления жилых помещений  в маневренном жилищном фонде  4.3.1. Под маневренным жилищным фондом муниципального образования Пономаревский сельсовет (далее - маневренный фонд) понимаются жилые помещения специализированного жилищного фонда, предназначенные для временного проживания граждан в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.  4.3.2. Жилые помещения в маневренном фонде предоставляются гражданам на основании постановления администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет по договору найма специализированного жилого помещения.  Данное решение принимается:  - на основании постановления (распоряжения) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет или должностного лица о капитальном ремонте и (или) реконструкции объекта муниципального жилищного фонда (при предоставлении жилых помещений маневренного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом и (или) реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);  - на основании заявлений граждан;  - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  4.3.3. На основании постановления администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет между гражданином (нанимателем) и администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет (наймодателем) заключается договор найма специализированного жилого помещения, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет.  Предоставление жилого помещения маневренного фонда осуществляется по акту приема-передачи, подписанному сторонами договора найма.  Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.  4.4.4. Санитарное состояние и техническое состояние предоставляемого жилого помещения маневренного фонда фиксируется в акте приема-передачи.  4.4.5. При освобождении жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо сдать жилое помещение представителю наймодателя.  В случае отказа граждан от подписания указанного акта в нем делается соответствующая запись.  5. Контроль за использованием и сохранностью  муниципального жилищного фонда  5.1. Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, законностью и эффективностью его использования осуществляется соответствующей комиссией, положение о которой утверждено постановлением муниципального образования Пономаревский сельсовет от 28.03.2024 N 53/1 "О создании комиссии по контролю за использованием муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет".  6. Защита прав муниципального образования  Пономаревский сельсовет  в отношении муниципального жилищного фонда  6.1. Защита прав муниципального образования Пономаревский сельсовет в отношении муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.  6.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть истребованы из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС - 35/4  28.03.2024 № 129  Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и Перечня категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда  В соответствии со статьями 14, 92, 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 5 статьи 24 Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:  1. Утвердить:  1.1. [Порядок](#Par50) предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет, согласно Приложению N 1.  1.2. [Перечень](#Par129) категорий граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет, согласно Приложению N 2.  2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-экономическую комиссию.  3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев  Приложение N 1  к решению  Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 N 129  Порядок  предоставления служебных жилых помещений муниципального  специализированного жилищного фонда муниципального  образования Пономаревский сельсовет  I. Общие положения  1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области.  1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к виду служебного жилого помещения и исключение из него осуществляются на основании решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается в случае, если жилые помещения предоставлены по договору социального найма, договору коммерческого найма, а также в случаях, если имеется обременение прав на данное имущество.  1.5. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда подлежат учету. Учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также контроль за сроками проживания граждан в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляются администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.  II. Договор найма служебного жилого помещения  2.1. Объектом договора найма служебного жилого помещения является жилое помещение пригодное для постоянного проживания граждан, благоустроенное применительно к условиям муниципального образования Пономаревский сельсовет, и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.  2.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме и является основанием для вселения гражданина в служебное жилое помещение. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем. В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя. Члены семьи нанимателя не приобретают самостоятельного права пользования этим помещением.  2.3. Договор найма служебного жилого помещения считается заключенным с момента его подписания сторонами.  2.4. Порядок и условия найма служебного жилого помещения определяются в договоре найма служебного жилого помещения, заключаемого в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".  2.5. Служебное жилое помещение передается нанимателю по акту приема-передачи служебного жилого помещения.  2.6. Плата за пользование служебными жилыми помещениями (плата за наем) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.  III. Порядок предоставления служебных жилых помещений  3.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на выборной должности.  3.2. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на период трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.  3.3. К заявлению о предоставлении служебного жилого помещения прилагаются:  ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;  копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;  копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);  согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных;  документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями по месту работы (службы), если право владения или пользования не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);  сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту работы (службы);  копия трудового договора (контракта) и правового акта о приеме на работу (назначении на должность), заверенные по месту работы (службы).  Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:  выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости по месту работы (службы);  сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.  Гражданин вправе представить документы, указанные в [абзацах десятом](#Par86) и [одиннадцатом](#Par87) настоящего пункта, по собственной инициативе.  Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.  3.4. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении служебного жилого помещения.  3.5. Глава муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения на основании решения комиссии по контролю за использованием муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет при администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.  3.6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда оформляется постановлением администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.  3.7. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:  - предоставление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;  - отсутствие свободных служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;  - отказ заявителя от предоставления служебного жилого помещения;  - проживание в жилом помещении муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет по договору социального найма жилого помещения;  - наличие зарегистрированных прав заявителя и членов его семьи на жилое помещение, расположенное на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет;  - предоставление гражданином неполного пакета документов, указанных в [пункте 3.4](#Par90) настоящего Порядка, за исключением непредставления документов, которые должны быть запрошены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо представление недостоверных документов или сведений.  3.8. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения гражданина из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.  IV. Порядок прекращения и расторжения договоров найма  служебного жилого помещения  4.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения на основании письменного заявления.  4.2. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в случае:  - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;  - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;  - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;  - использования жилого помещения не по назначению.  4.3. Выселение граждан из служебных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, установленных Жилищным кодексом РФ.  4.4. Прекращение договора найма служебного жилого помещения наступает в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения, а также в случаях:  - смерти одиноко проживающего нанимателя;  - прекращения трудовых отношений либо пребывания на службе.  4.5. Расторжение или прекращение договора найма служебных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими служебные жилые помещения. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту передачи наймодателю в 10-дневный срок.  Приложение N 2  к решению  Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 N 129  Перечень  категорий граждан, которым могут предоставляться служебные  жилые помещения муниципального специализированного  жилищного фонда муниципального образования  Пономаревский сельсовет  Категории граждан, которым могут предоставляться служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет:  1) лица, занимающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет (выборные должностные лица);  2) муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет;  3) работники муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Пономаревский сельсовет;  4) работники муниципальных учреждений муниципального образования Пономаревский сельсовет.  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС - 35/4  28.03.2024 № 130 Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр "Об утверждении Методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда", Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет РЕШИЛ:  1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет согласно приложения к настоящему решению.  2. Решение Совета депутатов № 133 от 26.02.2009 «Об утверждении Положений "О порядке и условиях найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет», о «Методике расчета размера платы за жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет» Пономаревского района Оренбургской области» признать утратившим силу.  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-экономическую комиссию.  4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев  Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 № 130 Положение о расчете размера платыза пользование жилым помещением (платы за наем)для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Пономаревский сельсоветI. Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр. "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда", с целью расчета размера платы за пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения в общежитии, либо договора найма жилого помещения маневренного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.2. Настоящее Положение распространяется на физических лиц, на организации любых форм собственности, управляющие компании, ТСЖ, оказывающие услуги по начислению, сбору и перечислению платы за социальный наем, осуществляющие свою деятельность на основании договоров возмездного оказания услуг, заключенных с администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:  - плата за пользование жилым помещением (плата за наем) - составная часть платы для нанимателя за жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, договору найма жилого помещения в общежитии, либо договору найма жилого помещения маневренного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет;  - качество жилого помещения - совокупность показателей, характеризующих материал стен дома, степень его износа, этажность;  - благоустройство жилого помещения - наличие в многоквартирном или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги и влияющих на размер платы за наем;  - месторасположение многоквартирного или жилого дома - территориальное размещение, определяемое близостью к центральной части поселения, транспортной доступностью, наличием объектов социальной инфраструктуры.  1.4. Величина платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в размере, определяемом в зависимости от качества и степени благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного или жилого дома, из расчета за 1 квадратный метр занимаемой площади жилого помещения, указанной в соответствующем договоре и устанавливается на срок не менее чем один год.  1.5. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.  1.6. Средства, собранные в виде платы за наем, поступают в бюджет муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.7. Граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за социальный наем.  Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми уполномоченным органом администрации Пономаревского района в порядке, установленном законом Оренбургской области от 23 ноября 2005 года N 2729/485-III-ОЗ "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма".  Основанием для освобождения от внесения платы за социальный наем является постановление администрации муниципального образования Пономаревский район о признании гражданина малоимущим, с даты принятия такого постановления.  1.8. Плата за социальный наем не взимается за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, признанными непригодными для проживания, или аварийными и подлежащими сносу, или аварийными и подлежащими реконструкции в соответствии с действующим законодательством.  1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством. II. Размер платы за наем жилого помещения 2.1. Размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:  Пнj = Нб \* Кj \* Кс x\*Пj, где  Пнj - размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения в общежитии, либо договору найма жилого помещения маневренного фонда, находящихся в собственности муниципального образования Пономаревский сельсовет;  Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;  Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;  Кс - коэффициент соответствия платы;  Пj - общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв.м).  2.2. Величина коэффициента соответствия платы (Кс) устанавливается в следующих размерах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | N п/п | Категория граждан | Значение коэффициента Кс | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Граждане, проживающие в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, за исключением граждан, проживающих  в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, а также в жилых помещениях, признанных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке непригодными для проживания | 0,10 | | 2 | Граждане, проживающие в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, а также в жилых помещениях, признанных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке непригодными для проживания | 0,00 | | 3 | Граждане, признанные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке малоимущими гражданами, проживающие в муниципальном жилищном фонде и занимающие жилые помещения по договорам социального найма муниципального жилищного фонда | 0,00 |   II. **Базовый размер платы за наем жилого помещения (Н**б)  3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:  НБ = СРс \* 0,001, где  НБ - базовый размер платы за наем жилого помещения;  СРс - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Оренбургской области.  3.2. Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).  Для жилых помещений, расположенных на всей территории муниципального образования Пономаревский сельсовет среднюю стоимость 1 кв.м. считать применительно к квартирам среднего качества (типовые).  В случае отсутствия указанной информации по Оренбургской области используется средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Оренбургской области  **IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (К**j)  4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.  4.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:  где  Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;  К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;  К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;  К3 - коэффициент, месторасположения дома.  4.3. Значения показателей К1 - К3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3].  Коэффициент K1, характеризующий качество жилого помещения устанавливается в следующих размерах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | N п/п | Категория зданий | Значение коэффициента К1 | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Здания каменные, стены кирпичные, перекрытия железобетонные и бетонные; здания с крупнопанельными стенами, перекрытия железобетонные | 1,3 | | 2 | Здания с кирпичными стенами, монолитного шлакобетона, легких шлакоблоков, перекрытия деревянные; | 1,0 | | 3 | Здания со стенами смешанными, деревянными или брусчатыми, перекрытия деревянные | 0,8 |   Коэффициент К2, учитывающий степень благоустроенности жилого дома (наличие энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) устанавливается следующих размерах:  0,8 - отсутствие всех видов благоустроенности;  1,3 - наличие всех видов благоустроенности.  В случаях отсутствия в жилом помещении одного из видов благоустроенности (или энергоснабжения, или теплоснабжения, или водоотведения, или водопровода) коэффициент снижается на 0,1 за каждый вид благоустроенности.  Коэффициент К3, учитывающий территориальное месторасположение дома установлен в размере:  с.Пономаревка - 1,1  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС-35/4  28.03.2024 № 131 О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсоветПономаревского района Оренбургской областиВ соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Оренбургской области от 28.06.2011 N 246/36-V-ОЗ "О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения", рассмотрев экспертное заключение государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области от 07.02.2024 №23/107/2023, Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области РЕШИЛ: 1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области:  - от 05.03.2013 № 134 «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет»,  - от 18.10.2018 № 108 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет от 05.03.2013 № 134 «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет».  2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Пономаревский вестник».  3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2023.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев  Разослано: в дело, в прокуратуру, в государственно-правовое управление аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС-35/4  28.03.2024 № 132  **О рассмотрении протеста прокурора Пономаревского района**  **от 26.03.2024 № 07-01-2024 на решение Совета депутатов МО Пономаревский сельсовет от 29.09.2021 № 47 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории МО Пономаревский сельсовет»**  Рассмотрев протест прокурора Пономаревского района от 26.03.2024 № 07-01-2024 на решение Совета депутатов МО Пономаревский сельсовет от 29.09.2021 № 47 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории МО Пономаревский сельсовет», Совет депутатов РЕШИЛ:  1. Удовлетворить протест прокурора Пономаревского района от 26.03.2024 № 07-01-2024 на решение Совета депутатов МО Пономаревский сельсовет от 29.09.2021 № 47 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории МО Пономаревский сельсовет».  2. Поручить председателю Совета депутатов А.А. Толкачеву сообщить прокурору Пономаревского района о результатах рассмотрения протеста.  3. Поручить Администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет обеспечить разработку проекта внесения изменений и дополнений в решение «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет».  4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.  5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте.  Председателя Совета депутатов А.А. Толкачев  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  РС - 35/4  28.03.2024 № 133  **О проекте решения «О внесении изменений № 6**  **в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет**  Пономаревского района Оренбургской области»  Руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», статьями 5, 6, 64 Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, решением Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области № 186 от 20.08.2020 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области», Совет депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет решил:  1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет «О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области» (приложение 1)  2. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет «О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области» (приложение 2)  3. Провести на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района в 16 час. 19.04.2024 года в здании администрации Пономаревского сельсовета по адресу: село Пономаревка, улица Советская, дом 30 публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет «О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».  4. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет «О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области» в печатном издании «Пономаревский Вестник» и разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».  5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.  6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Пономаревский сельсовет Барышева М.В.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение № 1  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  Пономаревского района  Оренбургской области  от 28.03.2024 N 133 |   **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **четвертый созыв**  **РЕШЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  О внесении изменений № 6 в Устав  муниципального образования Пономаревский сельсовет  **Пономаревского района Оренбургской области**  Руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», статьями 5, 6, 64 Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, принятого решением Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области от 15.11.2019 № 145 «О принятии Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области», в целях приведения Устава в соответствие действующему законодательству, Совет депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет решил:  1. Внести изменения № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области согласно приложению.  2. Главе муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области Барышеву М.В. в течение 15 дней с момента принятия решения о внесении изменений в Устав в установленном законом порядке направить необходимый пакет документов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области для государственной регистрации и размещения на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, <http://право-минюст.рф>).  3. Глава муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области Барышев М.В. обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Оренбургской области.  4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.  5. Направить сведения об опубликовании решения о внесении изменений в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области в течение 10 дней после дня его официального опубликования.  6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области Барышева М.В.  Председатель Совета депутатов А.А. Толкачев  Глава МО Пономаревский сельсовет М.В. Барышев   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  Пономаревского района  Оренбургской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |   **Изменения № 6**  **в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**  **1. Пункт 29 части 1 статьи 5 изложить в новой редакции:**  «29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»  **2. Пункт 10 части 1 статьи 6 изложить в новой редакции:**  «10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации».  **3. Часть 6 статьи 8 дополнить абзацем 2 следующего содержания:**  «В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельсовета, органов государственной власти Оренбургской области, избирательной комиссии Оренбургской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется организующей местный референдум комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Оренбургской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума».  **5. В статье 26:**  **а) часть 11 – исключить;**  **б) часть 13 – исключить.**  **6. Абзац 2 части 4 статьи 27 – исключить.**  **7. Часть 1 статьи 31** **изложить в новой редакции:**  «1. Администрация сельсовета (местная администрация) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области».  **8. Часть 1 статьи 39 дополнить пунктом 12 следующего содержания:**  «12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).».  **9. Пункт 8 части 1 статьи 40 изложить в новой редакции:**  «8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».  **10. Статью 45** **изложить в новой редакции:**  «Статья 45. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов сельсовета  1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим муниципальным правовым актом.  2. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.  4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области «Пономаревский Вестник».  5. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов сельсовета, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:  размещение на официальном сайте сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://пономарёвка.рф);  размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц, на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет по адресу: с. Пономаревка, ул. Советская 30., здании Районного Дома культуры по адресу: с. Пономаревка ул. Гагарина 54.  Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в местах, указанных в настоящей части, в течение четырнадцати дней со дня размещения муниципального нормативного правового акта.  6. Муниципальные нормативные правовые акты сельсовета размещаются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).  7. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 15 дней со дня их принятия (издания), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета, самим муниципальным правовым актом.».   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение № 2  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  Пономаревского района  Оренбургской области  от 28.03.2024 N 133 |  Положение о порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов "О внесении изменений № 6 вУстав муниципального образования Пономаревский сельсоветПономаревского района Оренбургской области"   1. Предложения по внесению изменений в проект решения Совета депутатов "О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района" могут вносятся жителями сельсовета, руководителями предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.  2. Предложения по внесению изменений в проект решения Совета депутатов "О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района" вносятся посредством официального сайта муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района https://пономарёвка.рф/, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".  3. В предложении по внесению изменений в проект решения Совета депутатов "О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района" должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес постоянного места жительства лица, вносящего данное предложение.  4. В предложении должен быть указан номер статьи проекта решения о внесении изменений в Устав, в которую предлагается внести изменения и дополнения.  5. Предложение, внесенное по проекту решения о внесении изменений в Устав, и не противоречащее действующему законодательству, подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов с приглашением лица, внесшего данное предложение.  Замечания и предложения, поступившие от жителей муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, посредством официального сайта муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района, а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", доводятся до присутствующих участников публичных слушаний лицом, ответственным за их подготовку и проведение, либо докладчиком вопроса.  6. Решение по результатам рассмотрения предложения должно быть мотивированным, а в случае отказа в его принятии должно содержать основание такого отказа.  7. Результаты рассмотрения предложения, внесенного по проекту решения Совета депутатов "О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района" должны быть официально в письменной форме доведены до лица, внесшего данное предложение.  8. Срок внесения предложений по проекту решения Совета депутатов "О внесении изменений № 6 в Устав муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района" - 15 дней после дня его обнародования в установленном порядке и размещения на официальном сайте муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района. АДМИНИСТРАЦИЯ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **28.03.2024 № 53-п**  **О порядке ведения реестра муниципального имущества**  **муниципального образования Пономаревский сельсовет**  **Пономаревского района Оренбургской области**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»:   1. Принять Положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области» согласно приложению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.  Глава муниципального образования М.В. Барышев  Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  28.03.2024 № 53-п  **Порядок ведения администрацией муниципального образования**  **Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**  **реестра муниципального имущества**  I. Общие положения  1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.  Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.  2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:  недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);  движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;  иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.  3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.  4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.  5. Ведение реестра осуществляется администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет (далее - уполномоченный орган).  6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет самостоятельно.  7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в [приложении](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#11000) к настоящему Порядку.  8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.  Способ ведения реестра определяется администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет самостоятельно.  9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.  10. Неотъемлемой частью реестра являются:  а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);  б) иные документы, предусмотренные правовыми актами администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.  11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.  В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.  Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".  II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре  12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.  13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.  В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:  наименование земельного участка;  адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);  кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);  сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;  сведения о стоимости земельного участка;  сведения о произведенном улучшении земельного участка;  сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  иные сведения (при необходимости).  В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:  вид объекта учета;  наименование объекта учета;  назначение объекта учета;  адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);  кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);  сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);  сведения о правообладателе;  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);  инвентарный номер объекта учета;  сведения о стоимости объекта учета;  сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);  сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;  иные сведения (при необходимости).  В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:  вид объекта учета;  наименование объекта учета;  назначение объекта учета;  адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);  кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);  сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);  сведения о правообладателе;  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);  инвентарный номер объекта учета;  сведения о стоимости объекта учета;  сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);  сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  иные сведения (при необходимости).  В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:  вид объекта учета;  наименование объекта учета;  назначение объекта учета;  порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);  регистрационный номер (с датой присвоения);  сведения о правообладателе;  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);  сведения о стоимости судна;  сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;  сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  иные сведения (при необходимости).  В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.  В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:  сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);  сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);  сведения о правообладателе;  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  иные сведения (при необходимости).  В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:  сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);  доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;  сведения о правообладателе;  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  иные сведения (при необходимости).  В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:  наименование движимого имущества (иного имущества);  сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;  сведения о правообладателе;  сведения о стоимости;  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  иные сведения (при необходимости).  В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:  размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;  сведения о стоимости доли;  сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);  сведения о правообладателе;  вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);  сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  иные сведения (при необходимости).  В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:  сведения о правообладателях;  реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;  реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;  иные сведения (при необходимости).  14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.  Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.  III. Порядок учета муниципального имущества  15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.  16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.  17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию муниципального образования Пономаревский сельсовет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.  Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1017) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.  18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию муниципального образования Пономаревский сельсовет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.  Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1018) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.  19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.  Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.  20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.  21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.  22. Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:  а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;  б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;  в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:  установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;  документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.  В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1223) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.  23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:  а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);  б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).  24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка.  25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются администрацией муниципального образования Пономаревский сельсовет самостоятельно.  26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.  IV. Предоставление информации из реестра  27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.  Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном [пунктом 29](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1029) настоящего Порядка.  28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются администрацией муниципального образования самостоятельно.  Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.  29. Администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и а им муниципального имущества.  Приложение к порядку  **ВЫПИСКА №\_\_\_\_\_\_**  **из реестра муниципального имущества об объекте**  **учета муниципального имущества**  на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)  Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)  1. Сведения об объекте муниципального имущества  Вид и наименование объекта учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Наименования сведений | Значения сведений | | 1 | 2 | |  |  | |  |  | |  |  |   2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | |  |  |  |   ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ  Ответственный  исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. АДМИНИСТРАЦИЯ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.03.2024 № 53/1-п  **О создании комиссии по контролю за использованием муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет**  В целях предупреждения нарушений гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 33 Устава муниципального образования Пономаревский сельсовет:   1. Создать комиссию по контролю за использованием муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет, согласно приложению № 1. 2. Утвердить Положение о работе комиссии по контролю за использованием муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет, согласно приложению № 2. 3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору найма, согласно приложению №3. 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте. 5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.   Глава МО Пономаревский сельсовет М.В.Барышев  Приложение №1  к постановлению администрации  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 № 53/1-п  **Состав комиссии по контролю за использованием муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** |  | **Должность** | | 1. | Председатель | Глава МО Пономаревский сельсовет | | 2. | Заместитель председателя | Заместитель главы муниципального образования Пономаревский сельсовет по социальным вопросам | | 3. | Секретарь | Ведущий специалист администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет | | 4. | Член комиссии | Председатель Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет (по согласованию) | | 5. | Член комиссии | Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет (по согласованию) | | 6. | Член комиссии | Директор МКУ ЦБУ «Пономаревский район» (по согласованию) |   Приложение № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 № 53/1-п  **Положение**  **о работе комиссии** **по контролю за использованием**  **муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет**   1. **Общие положения**   1.1. Комиссия по контролю за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Пономаревский сельсовет, (далее Комиссия) образована с целью:   * осуществления контроля за надлежащим использованием жилых помещений и обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда нанимателями; * осуществления контроля за использованием нанимателями жилого помещения на условиях договора найма;   1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.  1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.  **2.Задачи Комиссии**  2.1. Контроль за использованием жилых помещений осуществляется в целях обеспечения надлежащего состояния и предотвращения нецелевого использования жилых помещений и квартир, предоставленных по договорам найма.  2.2. Члены комиссии выполняют следующие задачи:  2.2.1. Осуществляют рейдовые выезды на жилые помещения с целью выявления надлежащего состояния и предотвращения нецелевого использования жилых помещений и квартир, предоставленных по договорам найма.  2.2.2. Проводят профилактическую работу с нанимателями муниципального жилищного фонда по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений.  2.2.3. Выявляют случаи использования жилых помещений муниципального жилищного фонда не в соответствии с их назначением.  2.2.4. Выявляют и предупреждают правонарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством, договорами найма и другими нормативно-правовыми актами.  2.2.5. Составляют акт обследования жилого помещения, согласно приложению № 3;  2.2.6. Выполняют фотосъемку обследуемого помещения.  2.3. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:  -плановая выездная проверка муниципальных жилых помещений – 1 раз в 3 года;  -внеплановая выездная проверка муниципальных жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5. Положения.  **3.Права и обязанности Комиссии**  3.1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений муниципального жилищного фонда в целях:   1. поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений; 2. установления факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка; 3. использования нанимателями жилого помещения на условиях договора найма; 4. проведение работы по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений. 5. незаконность поднайма жилого помещения муниципального жилищного фонда;    1. В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей, и использовании жилого помещения на условиях договора найма.    2. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройств и (или) перепланировки жилого помещения.    3. По итогам проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее завершения составляется акт проверки с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.   Акт обследования по результатам проверки составляется в двух экземплярах, один из которых прилагается к документам комиссии, второй направляется нанимателю жилого помещения.  Акт обследования может быть оспорен нанимателем в судебном порядке.  При выявлении в ходе обследования признаков нарушения норм санитарного законодательства, требований пожарной безопасности, Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальные подразделения надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности.  В данных случаях к акту прилагается информация для указанных органов, полученная по результатам проведенных проверок.   * 1. Внеплановая/дополнительная проверка проводится в случае выявленных входе проведения проверки нарушений в сроки, указанные в акте проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения.   2. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе компетентных специалистов.   Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в обследовании.  Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.  **4.Организация работы Комиссии**   * 1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования жилого помещения по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов на заседании Комиссии с составлением протокола.   2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия –заместитель председателя Комиссии.   3. Председатель Комиссии:  1. руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях; 2. организует и координирует работу Комиссии; 3. принимает решения о проведении заседаний Комиссии; 4. дает поручения членам Комиссии (уполномоченным специалистам); 5) подписывает протоколы заседания Комиссии; 4.4. Заместитель председателя Комиссии: 5. в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии; 6. дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии (уполномоченным специалистам).   4.5. Секретарь Комиссии:  1) уведомляет о заседаниях членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;  2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  3) ведет рабочую документацию Комиссии.  4.6. При отсутствии секретаря на заседании Комиссии секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.  4.7. Члены Комиссии:  4.7.1. Имею право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;  4.7.2. Вносить предложения по работе комиссии;  4.7.3. Организовать в пределах своих полномочий реализацию решения комиссии.  4.8. Председатель, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.  4.9. Комиссия по итогам проведенных проверок (обследований) рассматривает представленные акты проверок (обследований) жилых помещений, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях;  4.10. Протокол Комиссии в зависимости от принятых рекомендаций по итогам проведенных проверок (обследований) жилых помещений, направляется в соответствующие уполномоченные органы и организации (органы опеки и попечительства, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, орган местного самоуправления муниципального образования Пономаревский сельсовет осуществляющий муниципальный жилищный контроль, суды) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации исполнения выданных Комиссией рекомендаций.  4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  4.12. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.  4.13. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.  Приложение № 3  к постановлению администрации  муниципального образования  Пономаревский сельсовет  от 28.03.2024 № 53/1-п  **Форма акта**  **обследования жилого помещения муниципального жилищного фонда**  **муниципального образования Пономаревский сельсовет**  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  (дата обследования)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место проведения проверки)  Основание проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  в отношении нанимателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные)  **Цель обследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**осуществление планового/внепланового контроля за использованием жилого помещения муниципального жилищного фонда, распоряжением жилым помещением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения)  **Обследование проводили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность Ф.И.О.)  **Объект обследования:** жилое помещение по вышеуказанному адресу представляет собой \_\_\_\_\_ комнатную квартиру (дом), расположенную (расположенного) в \_\_\_\_\_ этажном доме.  **Общая площадь:** \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.  **Вид собственности:** муниципальный жилищный фонд  **Дата предоставления жилья:**  **По данному адресу проживают:**  **Характеристика жилого помещения:**  -оконные блоки  -межкомнатные двери  -входная дверь  -радиаторы отопления (печка)  -розетки и выключатели  -газовая плита/смесители/сантехника  **Санитарное состояние помещения:** хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное  **Имеющиеся задолженности:**  **Занятость:**  **Наличие инвалидности:**  **В момент посещения в жилом помещении находился:** ФИО, который/ая предупрежден/а о необходимости своевременной оплаты коммунальных услуг, поддержания порядка в жилом помещении, а также о запрете сдачи в поднайм жилого помещения, без письменного согласия администрации. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Члены комиссии:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (Ф.И.О.) |

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ, ПЕЧАТЬ: администрация муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выпуск: Барышев М.В. | Газета является официальным печатным изданием администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области  Способ распространения: бесплатно  Тираж: 25 экземпляров  Форма распространения: свободно |
| Адрес редакции: 461780, Оренбургская обл., Пономароевский р-н., с.Пономаревка, ул. Советская, 30  E-mail: [pvi3@mail.ru](mailto:pvi3@mail.ru)  тел.: +7(35357)21-1-30, факс: 22-8-07 |