**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третий созыв**

РС -27/3

18.10.2018 с. Пономаревка № 114

# Об утверждении Порядка ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области от 18.10.2018 № 110 **«Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**»,руководствуясь Уставом муниципального образования **Пономаревский**  сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов по организации территориального и общественного самоуправления, правовым и мандатным вопросам.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя совета депутатов А.П. Авреднов

Приложение
 к [решению](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDownloads%5C256reshsdporyadvedreestrtos.doc#sub_0) Совета депутатов

муниципального образования

 Пономаревский сельсовет

Пономаревского района

Оренбургской области
от 18.10.2018 № 114

**Порядок**

**ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Пономаревский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании **Пономаревский** сельсовет Пономаревского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования **Пономаревский** сельсовет Пономаревского района Оренбургской области 18.10.2018 № 110 (далее - Положение) и определяет процедуру ведения Реестра территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном образовании **Пономаревский** сельсовет Пономаревского района Оренбургской области (далее – Реестр) в администрации муниципального образования **Пономаревский** сельсовет Пономаревского района Оренбургской области (далее – администрация сельсовета).

2. Реестр уставов ведётся в целях учёта количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования **Пономаревский** сельсовет Пономаревского района Оренбургской области.

3. Реестр ведется уполномоченным органом муниципального образования Ключевский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области на бумажном носителе в виде журнала путем внесения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать администрации сельсовета.

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве администрации сельсовета.

4. В случае несоответствия между сведениями, включёнными в записи Реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- номер реестровой записи;

- дата внесения записи;

- наименование ТОС;

- границы ТОС;

- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;

- дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС;

- реквизиты соответствующих решений (постановлений) об установлении границ ТОСов;

- фамилия, имя, отчество руководителей органов ТОС, контактные телефоны;

- структура органов ТОС;

- адрес (местонахождение) ТОС.

6. В случае изменения содержащихся в Реестре уставов ТОС сведений ранее внесённые сведения сохраняются.

7. Сведения о ТОС вносятся в Реестр ответственным специалистом, на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС, постановления администрации сельсовета о регистрации устава ТОС, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации устава ТОС.

8.При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, ответственным специалистом:

- заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;

- ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения.После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы ответственного специалиста, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

9. В случае ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

10. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС предоставляются бесплатно по запросу на имя главы администрации сельсовета в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в виде ответа на письменный запрос.

11. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

12. Запрос регистрируется в журнале, который ведётся на бумажном носителе.

В журнал вносятся следующие сведения:

- дата поступления запроса;

- об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес;

- о запросе: сведения, за которыми обратился заявитель;

- дата и номер ответа.