|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**    **П ОС Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| 02.02.2017 № 22-п |
| с. Пономаревка | | |
| Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям  в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет | |

В соответствии со статьями 144, 135  Трудового кодекса Российской Федерации, [части 2 статьи 53](consultantplus://offline/ref=86B665E2E814FB0B7548EDD21CBE1DE8F7D8F2D6F0EC1550DB3892EA2785348D189DE69C3CDF1F6BFEA) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Пономаревский сельсовет, в целях улучшения условий оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенных  к муниципальным должностям в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет:

1.Утвердить [Положение](http://bograd.bograd-web.ru/postanovlenie-glavy/393-proekt-postanovleniya-administracii-bogradskogo-selsoveta.html#Par45#Par45) «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет»  согласно приложению 1.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования

Пономаревский сельсовет А.П.Авреднов

Приложение 1

к постановлению

администрации муниципального

образования Пономаревский сельсовет

от 02.02.2017 № 22-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОНОМАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет  (далее по тексту - Положение), разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, в администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет (далее по тексту - работники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5CB396CF5DD4A12B021B23B93DD710092D9E57F26E99B4C72554E6A0CFn7A) Российской Федерации, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=5CB396CF5DD4A12B021B23B93DD710092D9C5AF26B99B4C72554E6A0F7F479AAD98CE623357FBAC5n5A) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

1.3. Система оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:

- технический персонал администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет; (далее по тексту - технический персонал);

- водителей администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

1.6. Штатные расписания утверждаются:

- для работников администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет – главой муниципального образования Пономаревский сельсовет

2. Порядок оплаты труда работников

2.1. Заработная плата технического персонала и водителей состоит из:

- должностного оклада (оклада);

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- премии по результатам работы.

Работникам производятся иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. [Размеры](http://bograd.bograd-web.ru/postanovlenie-glavy/393-proekt-postanovleniya-administracii-bogradskogo-selsoveta.html#Par210#Par210) должностных окладов (окладов) работникам устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом](http://bograd.bograd-web.ru/postanovlenie-glavy/393-proekt-postanovleniya-administracii-bogradskogo-selsoveta.html#Par76#Par76) настоящего Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в соответствии с [разделом 4](http://bograd.bograd-web.ru/postanovlenie-glavy/393-proekt-postanovleniya-administracii-bogradskogo-selsoveta.html#Par99#Par99) настоящего Положения.

2.5. За работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся выплаты районного коэффициента в размере 15% и иные выплаты, которые устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются:

- доплата за ненормированный рабочий день водителям автомобиля в размере до 50% должностного оклада (оклада).

2.7. Компенсационная доплата производится в случае, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной федеральным законом.

3. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационной доплаты) производятся за фактически отработанное время и с учетом начислений районного коэффициента.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- надбавка к должностному окладу за классность водителям;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам за качество выполняемых работ относится:

- надбавка за безаварийный режим работы.

Водителям автомобилей, не имеющим аварий на служебном автомобиле в течение года (с момента трудоустройства или с момента аварии), устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийный режим работы в размере 25 процентов должностного оклада (оклада).

При совершении дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля надбавка за безаварийный режим работы не начисляется начиная с месяца, в котором допущено дорожно-транспортное происшествие, на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет

4.3. Надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям  в размере:

- 25 % должностного оклада – водителю 1 класса;

- 10 % должностного оклада – водителю 2 класса.

4.4. К премиальным выплатам по итогам работы относится премия по итогам работы за месяц, которая выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда.

При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей).

Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу) и составляет 33,3 процента от установленного должностного оклада.

Снижение размеров премии по итогам работы за месяц производится:

на 100%:

- работникам, привлеченным к дисциплинарной ответственности;

- в случае нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

- за принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имущества:

на 75%:

- в случае некачественного и не в полном объеме выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- за невыполнение без уважительных причин заданий, распоряжений руководителя, в чьем непосредственном подчинении находятся работники;

- за невыполнение без уважительных причин плановых заданий:

на 50%:

- при систематическом (два и более раз) нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в премируемом периоде;

- при наличии замечаний по выполнению письменных и устных поручений руководства;

- при наличии обоснованных жалоб граждан на действия (бездействие) работников:

на 25%:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

Снижение размеров премии по итогам работы за месяц, в том числе с привлечением к дисциплинарной ответственности, оформляется распоряжением с указанием причин и конкретного размера (в процентах) снижения премии и утверждается главой администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.

Премирование по итогам работы за месяц производится на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет.

4.5. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет, выплачиваются премии к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, а также другие единовременные (разовые) премии.

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Материальная помощь работникам выплачивается один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или при стационарном лечении (при документальном подтверждении) в размере двух должностных окладов (окладов) по заявлению работника. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь, по желанию работника, может быть выплачена по одному должностному окладу (окладу) в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (оклада), установленный на день выплаты материальной помощи.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет, изданного в соответствии с заявлением работника (в случае его смерти - заявлением члена его семьи).

5.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет оказывается дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

- рождение ребенка;

- смерть близких родственников (детей, родителей);

- приобретение дорогостоящих медикаментов.

5.3. Выплата материальной помощи (в т.ч. дополнительной материальной помощи) производится без учета начислений районного коэффициента и иных надбавок, действующих на территории Оренбургской области.

5.4. Решения о направлениях использования экономии фонда оплаты труда работников  администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет,  принимает глава муниципального образования Пономаревский сельсовет.

6. Формирование фонда оплаты труда работников

При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), предусматриваются средства для выплаты:

- доплат за ненормированный рабочий день водителю автомобиля;

- надбавок за безаварийный режим работы водителю автомобиля;

- надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы;

- премий по итогам работы за месяц - в размере четырех должностных окладов;

- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

- районного коэффициента;

- компенсационной доплаты.

Глава муниципального образования

Пономаревский сельсовет А.П.Авреднов

Приложение

к Положению

«Об оплате труда работников, занимающих

должности, не отнесенные к муниципальным

должностям и должностям муниципальной

службы, в органах местного самоуправления

администрации  муниципального образования

Пономаревский сельсовет»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников технического персонала и водителей

администрации муниципального образования Пономаревский сельсовет

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей (профессий рабочих) | Размер должностного    оклада (оклада) [<\*>](http://bograd.bograd-web.ru/postanovlenie-glavy/393-proekt-postanovleniya-administracii-bogradskogo-selsoveta.html#Par263#Par263),            рублей |
| техничка | 1577,67 |
| водитель | 2000,48 |
|  |  |
|  |  |